



## **Unsere Konditionen**

### **Grundsätzliches**

Wir vermieten unsere Räume an ortsansässige Vereine und Institutionen. Wir bitten Sie, uns bei der Reservation über Ihr Tagungsprogramm zu informieren.  
Sollten wir bei der Reservation Anlass zur Annahme haben, dass die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder den Ruf des Hauses gefährdet, so sind wir berechtigt, die Reservation abzulehnen oder entschädigungslos abzusagen.

### **Reservation Seminar oder Tagung**

Wir bitten Sie, uns 48 Stunden vor Veranstaltungsbeginn die genaue Teilnehmerzahl bekannt zu geben. Diese gilt als Grundlage für die Verrechnung.

Wir hoffen natürlich, dass wir Sie zum vereinbarten Termin begrüßen dürfen. Sollten Sie dennoch gezwungen sein, den definitiv vereinbarten Anlass abzusagen, kommt folgende Tabelle zur Anwendung:

|                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| 5 bis 10 Tage vor Anlass      | 50% des Arrangements |
| weniger als 5 Tage vor Anlass | 75% des Arrangements |

Arrangement: bestätigte Leistung x gemeldete Teilnehmerzahl

Wir bitten Sie, eine allfällige Annullierung in schriftlicher Form vorzunehmen.

### **Abweichung der Anzahl Tages- und Halbtagespauschalen**

Abweichungen von der reservierten Anzahl Pauschalen müssen uns wie folgt bekanntgegeben werden:

|  |  |
|--|--|
| Anlass an Werk- oder Wochen-<br>Endtagen | 48 Stunden im voraus während<br>den Bürozeiten |
|--|--|

Spätere Abmeldungen können für die Rechnungsstellung leider nicht berücksichtigt werden.

### **Tagespauschalen**

Die bestätigten Pauschalen gelten für die Zeit des Anlasses. Bei gebuchten Pauschalen können einzelne nicht eingenommene Mahlzeiten oder Kaffeepausen nicht rückvergütet werden.

Bitte beachten Sie, dass Leistungen welche in der Pauschale enthalten sind, nicht einzeln bei den Teilnehmern einkassiert werden können.



## **Zahlungskonditionen**

Nach dem Anlass erhalten Sie von uns eine detaillierte Rechnung über alle erbrachten Leistungen. Die Zahlungsfrist beträgt 10 Tage.

Gültig ab 1. Januar 2008



## **Tagespauschale im grossen Saal**

pro Person

CHF 60.00

Dafür bieten wir folgende Leistungen:

- Miete und Bereitstellungskosten
- 1 Hellraumprojektor mit Leinwand
- 1 Beamer mit Leinwand
- 1 Flipchart, 1 Pinwand
- Mineralwasser im Saal
- Früchteschale
- Kaffeepause vormittags mit Kaffee, Tee, Orangensaft, Mineralwasser und Gipfeli
- Leichtes 3-Gangmenu (mit Variante vegetarisch)
- Kaffeepause nachmittags mit Kaffee, Tee, Orangensaft, Mineralwasser und Gebäck



## **Tagespauschale im Sitzungsraum**

pro Person

CHF 45.00

Dafür bieten wir folgende Leistungen:

- Miete und Bereitstellungskosten
- 1 Flipchart
- Mineralwasser im Sitzungsraum
- Früchteschale
- Kaffeepause vormittags mit Kaffee, Tee, Orangensaft, Mineralwasser und Gipfeli
- Leichtes 3-Gangmenu (mit Variante vegetarisch)
- Kaffeepause nachmittags mit Kaffee, Tee, Orangensaft, Mineralwasser und Gebäck