



Datum: 10.12.2014

## Pflichtenheft (Anhang zur Verfügung)

**Einsatzbetrieb-Nummer** 20580  
**Einsatzbetrieb** Seniorenzentrum Schönthal

---

**Titel des Pflichtenhefts** **Mitarbeiter Pflege**

---

**Pflichtenheft-Nummer** 60054

---

**gültig ab** 11.12.2014  
**gültig bis**

---

**Aufgabengebiet** Pflege

---

**Betriebsbereich** 201 Heime (Betagte)

---

**maximal bewilligte Arbeitsplätze** 1

---

**Art des Einsatzes** Einfacher und langer Einsatz, SPP 10 Pflege / Betreuung

---

**Arbeitsort** Füllinsdorf

---

**Weisungsberechtigte und  
verantwortliche Person EIB**

Funktion  
Telefon  
E-Mail

Margrit Felix  
Leitung Pflegedienst  
+41 61 905 15 04  
m.felix@sz-schoenthal.ch

---

**Anteil Tätigkeit**

**100%**

Hauptaufgabe ist die Mithilfe in der Pflege der BewohnerInnen (Unterstützung der Fachpersonen bei der ganzheitlichen, bedürfnisorientierten Pflege) sowie Mithilfe bei der Betreuung (z.B. Gestaltung von Aktivitäten,

Tagesbetreuung, Begleitung bei Arztbesuchen und Einkäufen).

Im Rahmen der beschriebenen Tätigkeiten muss der Anteil Pflege und/oder Betreuung der BewohnerInnen mindestens 30 % betragen.

Möglich ist auch die Mithilfe im Speisesaal, in der Cafeteria und in der Küche (z.B. Tische decken und abräumen, Mithilfe bei der Zubereitung sowie beim Anrichten und Servieren der Mahlzeiten); Mithilfe in der Hauswirtschaft (z.B. Reinigung der Zimmer und Räume, Pflege der Pflanzen, Reinigung der Wäsche); Unterstützung der Leitung bei administrativen Arbeiten (z.B. Dokumente ablegen, Listen erstellen); Mithilfe bei Unterhalts- und Umgebungsarbeiten (z.B. kleine Reparaturen an Einrichtung und Mobiliar ausführen, jäten, Rasen mähen; Unterhalt von Rollstühlen und Rollatoren).

Der Anteil an qualifizierten handwerklichen Tätigkeiten bzw. an administrativen Unterstützungsarbeiten darf maximal bei 50 % liegen.

---

**vorausgesetzte Grundkenntnisse**

Sozialkompetenz, Empathie für ältere Menschen, selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit, ökologisches Verhalten, situationsgerechtes Verhalten und Auftreten, offene Informationspflicht gegenüber Vorgesetzten, Schweigepflicht

---

**erwünschte Grundkenntnisse**

---

---

**Einführung durch den Einsatzbetrieb**

Die Einführung erfolgt in der Regel durch die weisungsberechtigten Personen betriebsintern.

---

**Folgende(n) Kurs(e) organisiert der Einsatzbetrieb**

---

---

**Ausbildung durch den Zivildienst**

Alle unter "Kurse Zivildienst" eingetragenen Kurse müssen ab einer Einsatzdauer von 50 Diensttagen besucht werden. (Ausnahme: Kurs Gesundheits- und Krankenpflege, und Sicherheitskurs Auslandseinsatz müssen unabhängig von der Einsatzdauer besucht werden).

Zivildienstleistende, welche eine entsprechende Berufsausbildung nachweisen können, sind vom Kursbesuch ausgenommen.

Der Kurs "Gewaltfreier Umgang mit Konflikten" muss vor Einsatzbeginn besucht werden. Die übrigen einsatzspezifischen Kurse in der Regel während der ersten vier Wochen

---

<b>Folgende(n) Kurs(e) organisiert der Zivildienst</b>	Gewaltfreier Umgang mit Konflikten, Gesundheits- und Krankenpflege
--	--

---

<b>Folgende Auflagen werden an die zivildienstleistende Person gestellt</b>	---
---	-----

---

<b>Eignungsbeurteilung</b>	nein
----------------------------	------

---

<b>Abklärung zum Leumund</b>	ja
------------------------------	----

---

<b>Folgende Auflagen werden an den Einsatzbetrieb gestellt</b>	---
--	-----

---

<b>Abgabe an den Bund</b>	ja
Kategorie	4
Zuschlag	Keine Unterkunft

---

<b>Zusatzinformationen</b>	
Mindestdauer	3 Monate
Gesperrte Einsatzzeiträume	-
Wochenarbeitszeit	42.0
Arbeitszeit	feste Arbeitszeit
Nachtarbeit	Möglich
Wochenendarbeit	Möglich